

「学力に関する証明書」の発行を希望する方へ（卒業生）

「学力に関する証明書」の発行を希望される方は、以下からダウンロード、プリントアウトした①「学力に関する証明書」発行申込書の各項目に記入し、証明書代金を納入したことを証する②「学力に関する証明書：証明代金納入証」、③本人確認書類の写し、④返送用封筒とともに教務部教職係へお送りください。

申込書受理後発行まで1週間程度を要します。改正法の読替等、証明内容によっては1週間以上要する場合がありますので、余裕を持ってお申し込みください。また、夏期・冬期の事務局閉鎖期間中は受付・発行ともに対応できませんのでご注意ください。

①「学力に関する証明書」発行申込書

こちらからダウンロード、プリントアウトして必要事項をご記入ください。記入の際には「申込書記入上の注意」を参照してください。

②「学力に関する証明書：証明代金納入証」

証明書発行サービスを利用して代金を納入した後に発行してください。（「申込書」のカテゴリにあります。）証明書は1枚につき200円です。必要な証明書の枚数に応じて納入くださるようお願いいたします。

退学された方は証明書発行サービスをご利用いただけませんので、証明書代金は現金で納入してください。（申込書、返送用封筒とともに必ず現金書留でお送りください。普通郵便では現金を送ることはできません。）

③本人確認書類の写し

運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面のみ）など、氏名・生年月日・現住所などを確認できる証明書のコピーをお送りください。

④返送用封筒

発行した証明書は、郵便でお送りいたします。送料分の切手を貼付し、返送先住所等を記した返送用封筒をお送りください。証明書2枚程度の場合は、長3型封筒、送料84円ですが、厳封希望の場合は角3型以上の封筒をご用意の上、定形外郵便物の送料（証明書2枚程度なら120円）を切手で貼付ください。

なお、レターパックライト（370円）は、配達状況の追跡ができますので、簡易書留をご希望の場合はレターパックライトのご利用をお勧めします。

免許状を所持することを証明する「免許状授与証明書」や、免許状の再発行を希望する場合は、大学ではなく、免許状に記載の都道府県教育委員会へお問い合わせください。

<申込書類送付及びお問い合わせ先>

〒261-0014 千葉市美浜区若葉1-4-1 神田外語大学 教務部教職係

Tel. 043-273-1320 / e-mail: kyomu-info@ml.kuis.ac.jp

「学力に関する証明書」（教育職員免許状用）申込書

申込年月日： 年 月 日

ご記入の際は別紙「記入上の注意」を必ずご確認ください。

1. 申込者について

氏名	カガナ (旧姓)		旧姓併記の希望 有・無	
生年月日	(西暦)	年 月 日		
現住所	〒			
連絡先	電話番号	*平日の日中に連絡可能な番号をご記入ください		
	e-mail			
証明書発送先（現住所と同じ場合は記入不要） ※原則として証明書の発送は本人宛となります		〒		
在籍履歴	外国語学部 学科・専攻等	学科	専攻	
		学籍番号（不明の場合は空欄）		
		卒業等年月（西暦） 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	
	外国語学部 科目等履修	※卒業後に科目等履修生として単位修得した場合に記入してください		
		学籍番号（不明の場合は空欄）		
		在籍年度（西暦） 年 前期・後期 ～ 年 前期・後期		
	大学院在籍中の 学部科目履修	専攻	学籍番号	
		学部科目履修による単位修得 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	在学中の教職課程履修	有（取得免許状：中1英・高1英・高1中国・高1韓国・高1英 [※] ）・ 途中辞退 ・ 無		

2. 証明書について

使用目的 (該当箇所にチェック)	<input type="checkbox"/> 教員免許状の個人申請（申請免許学校種・教科： ）		
	<input type="checkbox"/> 教員免許状取得のための大学入学		
	<input type="checkbox"/> 教員免許（学校種・教科： ）を取得途中であり、不足科目の単位を取得するため		
	<input type="checkbox"/> 新たな免許状（学校種・教科： ）を取得するため		
	<input type="checkbox"/> 免許状（学校種・教科： ）取得についての相談時の参考用		
	<input type="checkbox"/> その他（用途を簡潔に記入： ）		
提出先	（ 都道府県）教育委員会・（ ）大学・その他（ ）		
適用免許法	<input type="checkbox"/> 新法（平成28年改正法） <input type="checkbox"/> 旧法（平成10年改正法） <input type="checkbox"/> 旧々法（昭和63年改正法）		
証明書の種類・枚数 (@200円)	<input type="checkbox"/> 中学校1種 英語 通	<input type="checkbox"/> 高等学校1種 スペイン語 通	
	<input type="checkbox"/> 高等学校1種 英語 通	<input type="checkbox"/> その他（ ） 通	
	<input type="checkbox"/> 高等学校1種 中国語 通		
	<input type="checkbox"/> 高等学校1種 韓国語	合計： 通	証明書代金 合計
証明書の様式	<input type="checkbox"/> 指定なし：大学の様式で発行 <input type="checkbox"/> 提出先指定の様式がある：指定用紙を同封		厳封希望 有・無
過去の発行履歴	有（学校種・教科： ）・無		

3. 取得済免許状について：本学以外で取得した免許状がある場合は以下に免許種・教科などを記入してください

--

4. 同封物確認：同封物にチェックをしてください

- ・本人確認書類（いずれかのコピー） 運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード（表面のみ） その他
- ・証明書代金 「学力に関する証明書・証明代金納入証」（コンビニで代金納入後に発行したもの）
 退学された方：必要枚数分の証明書代金（現金）※必ず現金書留でお送りください。
- ・返送用封筒 発送先住所・氏名を記入し、返送料分の切手を貼付したもの（長3サイズ以上の封筒）
- ・この申込書 記入項目に漏れや誤りが無いか、今一度ご確認ください。

「学力に関する証明書」申込書記入上の注意

神田外語大学教務部教職係

1. 申込者について

・氏名

証明書に記載される氏名は、原則として在学時に登録されていた氏名となります。ただし、現在の氏名に旧姓（在学時の姓）を併記した形での証明を希望する場合は、現在の氏名と旧姓の両方を確認できる書類（戸籍抄本など）を申込時にご提出ください。

※旧姓の併記は「学力に関する証明書」のみの措置です。「成績証明書」「卒業証明書」などは、在学時の氏名での発行となります。

・連絡先

申込内容について確認するため、担当よりご連絡させていただく場合があります。申込者と平日昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

・在籍履歴

本学で在籍していた履歴を記入してください。外国語学部科目等履修及び大学院在籍中の学部科目履修については、該当する方のみ記入してください。

2. 証明書について

※所属していた学科・専攻で取得できる免許教科以外での証明書は発行できません。

たとえば、小学校教諭免許状取得にあたって証明書が必要な場合、所属していた学科・専攻で取得可能な免許教科で発行依頼を行い、提出先において本学で修得した単位が使用できるかどうか判断いただくことになります。必ず提出先に確認してください。

・使用目的および提出先

該当する箇所にチェックして、提出先を記入してください。

・適用免許法

教員免許法は過去に何度も改正されています。入学年度により適用免許法が異なりますので、どの法令に基づく様式での証明が必要か、あらかじめ提出先に確認してください。

・証明書の種類・枚数

証明書は原則1通につき、1免許種・1教科の証明となります（例：中学校1種英語／高等学校1種中国語 等）。必要な免許教科の種類等を必ず確認の上、必要な枚数をお申し込みください。また証明書代金も必要数分納入くださるようお願いいたします。

小学校免許取得のための単位確認で、基礎資格及び66条の6の科目のみの証明を希望する場合は、「その他」を選択し、学校種・証明内容・枚数を記入してください。

・証明書の様式

証明書は本学所定の様式で作成しますが、**提出先指定の様式がある場合はその用紙を郵送してください**。指定様式で発行します。（発行代金は本学様式の場合と同じです。）

・厳封希望

厳封の場合、証明書を1通ずつ封筒に入れて閉じ封印を押します。

・過去の発行履歴

これまでに「学力に関する証明書」の発行を受けたことがある場合は、その履歴をご記入ください（発行の詳細をお忘れの場合は、学校種・教科の記入は不要です）。

3. 取得済免許状について

本学教職課程で取得した免許については、1. 申込者についての「在学中の教職課程履修」でお答えください。

4. その他 ご不明な点がある場合は、教務部教職係までお問い合わせください。