

国際ホテル科

科目名			
ホテル英語 I・II・III			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	5単位	2単位/学期×2学期 1単位/冬期集中学期	日本語
科目のねらい			
ホテルの接客部門で必要とされる英語表現を習得する。立居振舞も含めホテリエとしてふさわしい英語応対を学ぶ。			
科目内容			
ホテル英会話の基礎（挨拶、丁寧な表現、感謝と謝罪）を習得し、職種別（フロント、ハウスキーピング、ベル、レストラン等）に日常的に使用されている英語表現を学ぶ。また、ホテル英会話に役立つ語彙や表現も学習し、お客様のご要望を理解し、こちらの意思を正確且つ丁寧に伝える英語応対を習得する。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ホテルの英会話ハンドブック』三修社発行 講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテリエデザイン I・II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
ホテリエにふさわしいマナーや言葉遣い、ホスピタリティマインドを身につけると共に、ホテル業界におけるキャリア形成について学び、就職活動に役立てる。			
科目内容			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ホテルスタッフにふさわしい身だしなみ、立居振舞、表情、言葉遣い。 2. ホスピタリティマインド 3. ホテルの各部門や職種について 4. ホテル業界研究 5. ホテル採用選考対策 			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		

科目名			
宿泊実務			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	日本語
科目のねらい			
宿泊部門の業務内容を理解し、フロントやロビーサービス職に就くための知識や技能、立居振舞を習得する。			
科目内容			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿泊部門の基本（組織、業務内容・基本的な流れ、客室機能） 2. ドアパーソン・ベルパーソンの業務 3. フロントデスクの業務 4. ハウスキーピング業務 			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ホテルビジネス基礎編一』日本ホテル教育センター発行 講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテル概論			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	日本語
科目のねらい			
ホテルの種類や経営・運営形態、将来展望を学び、各ホテルの特徴を明確にする。			
科目内容			
1. ホテルの種類 2. ホテルの経営・運営形態 3. ホテルの歴史的背景 4. その他			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ホテルビジネス—基礎編—』日本ホテル教育センター発行 講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテルマネジメント 1			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
ホテルビジネスにおけるオペレーション部門の役割とその業務内容を理解する。 ホテルビジネス実務検定合格を目指す。			
科目内容			
オペレーション部門（宿泊部門・料飲部門・宴会部門・調理部門）の業務について学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ホテルビジネス—基礎編—』日本ホテル教育センター発行		

科目名			
ブライダル概論			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
ブライダルの基礎知識を理解し、アシスタント・ブライダル・コーディネーター検定合格を目指す			
科目内容			
ブライダルの現状、歴史、慣習、分類等の基礎知識を押さえ、婚礼のスタイルやスタッフの役割を学ぶ。日本国内及びホテルでのブライダルはもとより海外での様々な挙式スタイルについても知識を深め、ブライダル産業を取り巻く外部環境を把握し、課題を発見し解決できる力を養う。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『ABC検定テキスト』BIA社団法人日本ブライダル事業振興協会発行		デュアルシステムのカリキュラムには含まれない。

科目名			
中国語			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次・2年次	9単位	2単位/学期×4学期 1単位/冬期集中学期	中国語
科目のねらい			
中国語の入門から初級までのレベルをしっかりとおさえる。簡単な内容の会話や身近な話題であれば対応できる会話力を身に付ける。中国語検定4級以上の合格を目指す。			
科目内容			
発音、語法の基礎を一通り習得し、簡単な自己紹介が中国語で行なえるようにする。 「中国語とは」、中国語の発音（4声及びピンインの読み方）人称代名詞、指示代名詞、数字・日付・時刻、動詞・助動詞、比較の表現など。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『タスク式 えんぴつで覚える中国語』朝日出版社発行		

科目名			
ホテルマネジメント2			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
欧米におけるホテルの誕生から発展の過程を紐解きながら、21世紀に求められる我が国の戦略的なホテル経営の在り方について考察すると共に、映像等補助教材を用いサービス全般に関する知識・ノウハウを身につけ、高度なマネジメント能力を育成する。ビジネスとしてホテル業務を見る目を養う。			
科目内容			
ホテル・旅館等宿泊産業の経営特質を考察する。さらに諸外国の事例との比較の中で、それぞれの沿革、制度、現状を詳細に認識した上で、これからのホテルの在り方を示唆する。具体的にはホテル経営についての概略とホテル産業の現状と将来展望を、実在企業の実例等により分かりやすく解説する。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	『エクセレントサービス ホスピタリティ社会の実現を目指して』創成社発行		

科目名			
ホテルマーケティング			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
ホテルビジネスにおけるマーケティング戦略を基礎から学ぶ。			
科目内容			
『何のために、ホテルが存在し、そしてそこで働くスタッフが存在するのか?』という疑問に対する答えを導き出すためのツールとしてマーケティング理論を活用する。参加型の授業の進め方を基本とする。トピックに関する講義と、質疑応答セッション、チームによるプロジェクト方式を適宜組み合わせ合わせた方法を採用。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		

科目名			
ホテル英語 IV・V			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	4単位	2単位/学期×2学期	日本語
科目のねらい			
1年次に学んだ接客英語をベースに、より高度な内容にも対応できる英語応対を習得し、ゲストリレーションズ（コンシェルジュ）や宿泊予約業務に必要な洗練された英語表現を学ぶ。また、Eメールでの問い合わせ対応などホテル業務に関する基本的な英文ビジネスライティングについても学ぶ。			
科目内容			
お客様からの様々な問い合わせやご要望に対し、丁寧且つ洗練された英語応対を習得する。（おおすすめの観光名所やおみやげの紹介、体調不良のゲストへの対応、苦情への対応、緊急時の英会話等）。また、電話による英語応対（新規予約・変更・キャンセルの受け方、交通案内、支払方法について等）や文書によるお客様対応（予約確認、問い合わせの返信等）も学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
出席、授業参加度、期末テスト等を総合的に評価。	講師作成ハンドアウト		